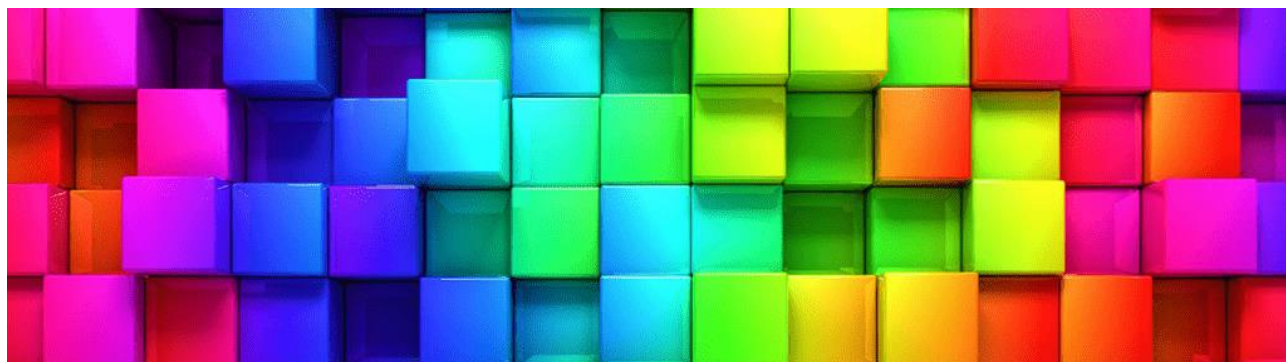


# **Agrupamento de Escolas Alto do Lumiar**



## **Plano do Ensino à Distância - (E@D)**



## Índice

<b>1-INTRODUÇÃO</b> .....	3
<b>2 - EQUIPA E@D</b> .....	3
<b>3 - FERRAMENTAS DIGITAIS PARA O E@D</b> .....	3
<b>4 - PAPEL DO DIRETOR DE TURMA / PROFESSOR TITULAR DE TURMA / EDUCADOR:</b> .....	4
<b>5 - PAPEL DOS DOCENTES DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA</b> .....	4
<b>6 - ORGANIZAÇÃO DO E@D POR NÍVEIS DE ENSINO</b> .....	5
<b>7 - METODOLOGIAS DE E@D</b> .....	5
<b>8 - CRONOGRAMA PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE E@D 2020/2021</b> .....	6

## 1-INTRODUÇÃO

Sendo a educação um direito, O agrupamento de Escolas do Alto do Lumiar pretende através deste plano assegurar as atividades letivas aquando da sua possível suspensão presencial na eventual sequência do surto epidemiológico de Covid-19.

Assim, o presente documento propõe definir orientações muito claras sobre os procedimentos a ter nos diferentes níveis de ensino recorrendo, para isso, ao modelo de Ensino à Distância (E@D).

Este plano está em constante mutação e atualização devido à sua natureza específica e da causa que está inerente à sua construção.

O objetivo principal deste plano é chegar a todos os alunos de todos os níveis de ensino e proporcionar ( na medida do possível) uma transição suave e segura do ensino presencial para o ensino à distancia assegurando os objetivos definidos no *Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais*.

Neste processo (como em todos) as lideranças intermédias desempenham um papel fulcral, nomeadamente os coordenadores de departamento, os diretores de turma, os professores titulares de turma e os coordenadores de estabelecimento acompanhando os trabalhos do conselho de turma, o desenvolvimento das crianças no seio da família e ajudar na concretização das orientação pedagógicas emanadas.

## 2 - EQUIPA E@D

Formou-se uma equipa para dar apoio tecnológico nas questões recorrentes e clarificar questões pedagógicas, composto por um professor do grupo 550, dois membros do Conselho Pedagógico e um membro da direção.

## 3 - FERRAMENTAS DIGITAIS PARA O E@D

O AEAL disponibiliza a todos os docentes e discentes uma forma privilegiada de comunicação, a saber:

- **Email institucional** - Foram criados email institucionais para todos os alunos terminados em @aelumiar.com, que permite a partilha e troca de correspondência entre alunos e professores
- **Programa INOVAR**
- Sistema de gestão de conteúdos **Google Classroom**. Os professores tiveram formação cedida pelo AEAL para aprender a funcionar com esta ferramenta. Os diretores de turma e os professores de TIC colaboraram na formação para os alunos sobre este sistema.
- **Dojo Classroom**

- **Página institucional do Agrupamento** – para os alunos consultarem.
- **240 computadores - Tablets** cedidos pela Câmara Municipal de Lisboa ao Agrupamento para distribuir pelas escolas do 1º ciclo

A equipa A@D estará disponível para prestar o apoio técnico-pedagógico necessário à implementação destes processos ([ensinodistancia@aelumiar.com](mailto:ensinodistancia@aelumiar.com)).

#### 4 - PAPEL DO DIRETOR DE TURMA / PROFESSOR TITULAR DE TURMA / EDUCADOR:

O diretor de turma/professor titular de turma/educador desempenha uma função central ao nível da articulação entre professores e alunos. Organiza o trabalho semanalmente, centraliza a função de distribuir as tarefas aos alunos e garante o contacto com os pais/encarregados de educação através do envio de:

- Plano de trabalho da Educação Pré-escolar;
- Plano de trabalho do 1.º CEB;
- Plano de trabalho 2.º/3.º CEB;

#### 5 - PAPEL DOS DOCENTES DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA

Recomenda-se aos docentes de Educação inclusiva que estabeleçam contactos com os Diretores de Turma, Professores Titulares de Turma ou Educadoras de Infância dos alunos que acompanham, no sentido de fornecer tarefas pedagógicas adequadas ao perfil de cada aluno e apoiar os docentes, numa prática de trabalho colaborativo e numa lógica de corresponsabilização, na definição de estratégias de diferenciação pedagógica, de forma a consolidar as suas aprendizagens. O meio de comunicação com os alunos será o correio eletrónico, enviando-se, com conhecimento ao Diretor de Turma, Professores Titulares de Turma ou Educadoras de Infância, as tarefas e atividades propostas, assim como a indicação do prazo de entrega das mesmas.

## 6 - ORGANIZAÇÃO DO E@D POR NÍVEIS DE ENSINO

- **Na educação pré-escolar**, cada educador fará chegar, semanalmente, aos encarregados de educação as propostas de tarefas e suportes de apoio às mesmas.
- **No 1.º CEB**, privilegia-se que o aluno trabalhe com recurso a material físico e comunicações assíncronas, devendo no entanto assegurar-se no mínimo uma duas sessões síncronas por semana.
- **No 2.º e 3.º ciclos**, para além da comunicação aos encarregados de educação por parte do diretor de turma, deverá o delegado/subdelegado de turma ser envolvido no processo de comunicação. Em todos os casos, os representantes dos Encarregados de Educação deverão ser informados do trabalho realizado ou a realizar.

## 7 - METODOLOGIAS DE E@D

Na conceção do horário de trabalho dos alunos no E@D, deverão ser equacionados os seguintes aspetos:

- mancha horária semanal fixa;
- adaptação da carga horária semanal de cada disciplina ao #EstudoEmCasa
- flexibilidade temporal na execução das tarefas;
- diferentes ritmos de aprendizagem.

Neste sentido, cada equipa pedagógica deverá organizar uma mancha horária de acordo com o horário da turma em que serão definidas:

1. As tarefas pedagógicas a desenvolver no **ensino regular**.
2. **A calendarização do início e prazo de cumprimento da resolução de cada tarefa.**
3. Deverão ser respeitados **os tempos livres dos alunos** (tarde ou manhã), de forma a promover o tempo de lazer aos discentes.
4. **As aulas síncronas** deverão ser geridas em função dos anos de escolaridade, respeitando as seguintes orientações:
  - Deverão **ter um horário fixo** (de acordo com o horário letivo da turma) devidamente articulado entre os professores do conselho de turma e os alunos, de forma permitir a continuidade das aprendizagens essenciais.

Com base no modelo **OREO** (Objetivos, Responsabilidade, Expectativa, Organização) para o ensino não presencial, recomenda-se:

- **Menos é mais:** tarefas e exercícios têm a probabilidade de demorar duas vezes mais tempo para concluir em casa, devido a diferentes fatores; priorizar e ser realista.
- **Dar instruções claras:** indicar o tempo previsto para realizar a sessão de aprendizagem ou a tarefa pedida.
- **Especificar expectativas:** Especificar claramente os requisitos e a duração da tarefa (por exemplo, uma gravação áudio com dois minutos de duração e uma lista de verificação).
- **Ser empático:** Ser razoável na quantidade de trabalho que se pede; incentivar os alunos a equilibrar o “online” com o “offline” e a conectarem-se uns com os outros.
- **Comunicar de forma consistente:** as instruções e as tarefas devem ser comunicadas através de uma única plataforma (Moodle, Microsoft Teams, correio eletrónico).
- **Estar “online” durante o período de trabalho:** proporciona apoio, permite responder a perguntas e clarificar dúvidas, de forma rápida, através da plataforma adotada na escola.
- **Pedir feedback aos alunos:** sobre a carga de trabalho, o seu estado emocional e as suas preferências e ritmos de aprendizagem.
- **Aumentar a eficácia da aprendizagem:** pesquisar e disponibilizar materiais multimédia e utilizar ferramentas digitais para criar aulas interativas.
- **Identificar os objetivos da aula:** Identificar os objetivos da aprendizagem a avaliar.

## 8 - CRONOGRAMA PARA A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE E@D 2020/2021

Calendarização	Ação
8/09/2020	Divulgação do plano de E@A
9/09/2020	Formação para docentes (Google Classroom)
17/09/2020 A 30/09/2020	Formação para alunos ( Google classroom)

## 9 - INSTITUIÇÕES PARCEIRAS DO PLANO E@D

- Santa Casa da Misericórdia de Lisboa
- Junta de Freguesia do Lumiar
- Junta de Freguesia de Santa Clara
- Centro Social da Musgueira – Mediateca
- Câmara Municipal de Lisboa
- ARAL – Associação de Residentes do Alto do Lumiar
- Polícia de Segurança Pública
- Polícia Municipal
- Talho Casa das Carnes
- Secretariado Diocesano De Lisboa Da Obra Nacional Pastoral Dos Ciganos

## 10 - ACOMPANHAMENTO E MONITORIZAÇÃO DO E@D

No sentido de permitir a monitorização e a regulação do plano E@D no AEAL os professores titulares de turma e diretores de turma em estreita colaboração com a direção irão definir indicadores de qualidade e de quantidade, bem como a periodicidade de recolha, podendo centrar a sua ação na seleção de Indicadores de qualidade: através da monitorização do grau de satisfação dos docentes, dos alunos e dos pais e encarregados de educação, bem como a qualidade do feedback dado a alunos, visando a monitorização das aprendizagens.

Indicadores de quantidade: monitorização da taxa de concretização das tarefas propostas pelos professores:

- Número de tarefas enviadas pelos professores, em função do plano de trabalho elaborado; disponibilização de meios tecnológicos de E@D;
- Apoio ao desenvolvimento de competências digitais de professores e de alunos;
- Desenvolvimento de mecanismos de apoio, dirigidos aos alunos sem computador e ligação à internet em casa.